

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2,024

ARQ. Erick Armando Ortiz Itzecoc.
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones -

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle,</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-70-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>1614630029</u>	Serie:	<u>SAC53380</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,161.29</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q51,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de enero de 2024.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del primer cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Itz'at, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de enero de 2,024.
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de enero de 2,024.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de enero de 2,024.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del segundo cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de enero de 2,024.
- L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de Inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.
 Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)


 Licda. Monica K. Pellecer Alecio
 Sub-Jefe

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)


 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL